

COMUNE DI BISEGNA

Provincia di L'Aquila

Piazza San Rocco n° 22 Tel. 086385139 Fax. 086385259 E-mail: bisegnacomune@iscali.it comunebisegna@pec.it C.F. 00213000664

N. 32 DEL 26/05/2023

OGGETTO: Affidamento incarico ad Halley Informatica srl predisposizione ed invio telematico all'Agenzia delle Entrate 770/2023 redditi 2022 - Assunzione impegno di spesa – CIG: ZC23B54377

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal d.Lgs. n. 126/2014;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011; Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Richiamata:

- la delibera di Consiglio Comunale n.10 in data 27/04/2023 esecutiva, con cui è stato approvato il bilancio di previsione dell'esercizio 2021 ed il bilancio pluriennale per il periodo 2023/2025;

Considerato che entro il 31/10/2023 il Sostituto d'Imposta dovrà provvedere alla predisposizione ed invio telematico all'Agenzia delle Entrate del Modello 770 semplificato;

Dato atto, pertanto, dell'impossibilità di corrispondere a tale esigenza con il personale in servizio presso questa Amministrazione in quanto sempre più gravato dai continui adempimenti, risulta necessario incaricare idonea ditta esterna per l'anno 2023;

Vista l'offerta presentata dalla ditta Halley Informatica srl., con sede Matelica (MC), Via Circonvallazione ,131,e considerato che la medesima è già stata affidataria della predisposizione ed invio del mod. 770 da diversi anni,

Rilevato che la suddetta ditta ha esposto un costo di €. 350,00 più Iva per la predisposizione della Dichiarazione 770/2023;

ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi nei quali l'obbligazione viene a scadere;

Visto che il capitolo 10105/9 del bilancio 2023, presenta la dovuta disponibilità;



COMUNE DI BISEGNA

Provincia di L'Aquila

Piazza San Rocco n° 22 Tel. 086385139 Fax. 086385259 E-mail: bisegnacomune@tiscali.it comunebisegna@pec.it C.F. 00213000664

DETERMINA

- 1) Di affidare l'incarico, per i motivi espressi in narrativa, la ditta Halley Informatica srl., con sede Matelica (MC), Via Circonvallazione ,131, per predisposizione ed invio telematico all'Agenzia delle Entrate del Modello 770 semplificato, al costo di € 427,00 comprensivo di Iva;
- 2) di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, al capitolo 10105/9 impegno 88 CIG: ZC23B54377
- 3) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 4)) di trasmettere il presente provvedimento: – all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale; – all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Bisegna , li 26/05/2023

Il Responsabile del servizio

Falcone Cesidio

ACCETTAZIONE OFFERTA SERVIZI PERSONALE ANNO 2023 Comune di Bisegna (AQ)

Il sottoscritto D'ADDEZIO CECILIA,
in nome e per conto dell'Ente, preso atto del contenuto dell'offerta in oggetto, dichiara di
accettarla integralmente, confermando tutto quanto ivi previsto per il servizio in oggetto.

Riepilogo offerta	
Descrizione del Servizio	Prezzo di fornitura
Elaborazioni annuali Modello 770	350,00
Totale offerta 350,00 € IVA esclusa	

MODALITA' DI PAGAMENTO				
Imponibile	IVA *	Totale	Data fattura	Data pagamento
350,00	77,00	427,00		30 giorni dalla fattura

* si espone l'IVA attualmente vigente. Eventuali variazioni dell'aliquota comporteranno conseguenti variazioni sul totale

Designazione referente del servizio

Referente all'interno dell'Ente: D'ADDEZIO CECILIA
 Ruolo del referente: RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO
 Recapito telefonico: 086385139
 Indirizzo Email: BISEGNA.COMUNE@TISALI.IT


Dati necessari per la fatturazione

Responsabile ordine dell'Ente: D'ADDEZIO CECILIA
 Codice univoco: UFX87A CIG: 7C23B5637
 Determina nr. (allegare copia): _____ del: _____
 Impegno di spesa: 36 del: 23/05/2023 capitolo: 1010519

Data: 23/05/2023 Firma per accettazione: _____

Da sottoscrivere ed inviare all'attenzione dell'Ufficio Rinnovo servizi e-mail: halley@halley.it

Prot. N.122727 del 23-05-2023 - Offerta per il Servizio di elaborazione Modello 770 2023 (Redditi 2022)

Oggetto
Da Posta Halley Informatica <halley@halley.it>
A <bisegnacomune@tiscali.it>
Data 23.05.2023 15:42
Provenienza del messaggio identificata  (L'indicazione della città è una approssimazione.)

Allegati:

Bisegna_Mod. 770_2023.pdf (36 KB)

Segnatura.xml (3 KB)

Allegati

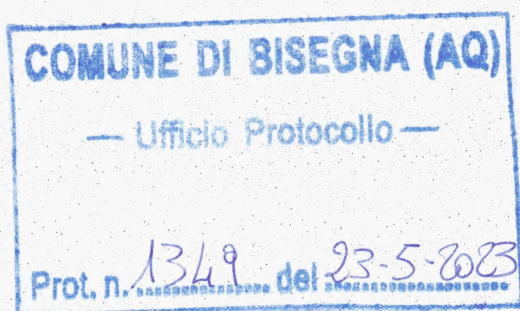
Gent.ma Sig.ra D'Addezio,
facendo seguito all'intesa telefonica intercorsa poc'anzi, nel desiderio di continuare la fattiva collaborazione, allegato alla presente Le invio l'offerta per il Servizio definito in oggetto;
la stessa è disponibile nel Customare Care nella sezione Rinnovo Servizi - Area Personale.

Resto in attesa di un cortese riscontro e sono a disposizione per chiarimenti.

Cordialmente

Lippera Maria Teresa
Ufficio Rinnovo Servizi
HALLEY Informatica srl
halley@halley.it
www.halley.it

Le informazioni contenute in questo messaggio di posta elettronica sono riservate e confidenziali e ne è vietata la diffusione in qualunque modo eseguita. Qualora Lei non fosse la persona a cui il presente messaggio è destinato, La invitiamo gentilmente a eliminarlo dopo averne data tempestiva comunicazione al mittente - rispondendo alla presente mail o telefonando al numero 0737.781211 - e a non utilizzare in alcun caso il suo contenuto. La diffusione, distribuzione e/o copiatura di questo messaggio e dei suoi eventuali allegati espone il responsabile alle relative conseguenze civili e penali.



SERVIZI AREA PERSONALE

OFFERTA ECONOMICA anno 2023 Comune di Bisegna (AQ)

L'offerta comprende:

- Elaborazioni annuali Modello 770

7023854 377

Halley Informatica s.r.l.
Via Circonvallazione, 131 - 62024 Matelica (MC)
tel. +39 0737 781211
e-mail: halley@halley.it
p.iva: 00384350435



Spett.le
Comune di Bisegna (AQ)

Alla c.a. del Sig./Sig.ra
D'addezio Cecilia

OGGETTO:
Servizi area Personale

Gentile Cliente,

a seguito dei colloqui intercorsi, abbiamo il piacere di sottoporre alla Vostra cortese attenzione la nostra migliore offerta relativa ai Servizi dettagliati nella tabella "Offerta Economica" e nel "Riepilogo offerta".

Ricordiamo che la presente offerta ha validità fino alla data indicata nell'articolo "TERMINE ACCETTAZIONE OFFERTA" delle Condizioni di Fornitura, termine entro il quale si garantisce la presa in carico dell'affidamento alle condizioni descritte.

A disposizione per ulteriori spiegazioni in merito al servizio, cogliamo l'occasione per porgere cordiali saluti.

Halley Informatica s.r.l.
Maria Teresa Lippera
Ufficio Rinnovo Servizi
Tel. +39 0737-781211

1 - Elaborazioni annuali Modello 770 (770/2023 redditi 2022)

Il modello 770 è la dichiarazione che gli Enti devono presentare telematicamente, in qualità di sostituti d'imposta, all'Agenzia delle Entrate, per indicare le ritenute operate, i versamenti effettuati e le compensazioni operate dall'ente verso i dipendenti o altri percettori.

Halley offre il servizio "zero pensieri" sollevando l'ente dall'incombenza delle scadenze e dagli adempimenti normativi e fiscali relativi al 770.

1.1 Cosa prevede il servizio

Le attività propedeutiche:

- controllo dei versamenti effettuati in corso d'anno tramite le deleghe F24 e F24EP e verifica dei dati presenti sul cassetto fiscale;
- acquisizione automatica dei dati presenti nell'applicativo Halley e compilazione dei quadri ST, SV, e SX;
- acquisizione automatica dei dati relativi ai quadri SY - pignoramenti presso terzi e SF - contributi degli enti pubblici dalla procedura finanziaria Halley;
- compilazione di ulteriori quadri SI - utili, SH - premi e vincite;
- controllo quadratura tra le ritenute operate e le ritenute versate;
- validazione ed invio telematico della dichiarazione all'Agenzia delle Entrate.

1.2 Attività incluse nel servizio

Le attività comprese nel servizio sono dettagliate nella tabella di seguito.

ATTIVITÀ	SPECIFICHE
Controllo dei versamenti effettuati	<ul style="list-style-type: none"> • Controllo dei versamenti effettuati in corso d'anno tramite deleghe F24 e F24EP; • Verifica dei dati presenti sul cassetto fiscale.
Elaborazione modello 770/2020	<ul style="list-style-type: none"> • Acquisizione e compilazione quadri ST; • Acquisizione e compilazione quadro SV; • Acquisizione e compilazione quadro SX; • Acquisizione quadro SY; • Acquisizione quadro SF; • Compilazione quadro SI; • Compilazione quadro SH.
Controllo e quadrature	<ul style="list-style-type: none"> • Controllo deleghe ricevute e presenti in procedura; • Controllo quadri ST; • Controllo quadro SV; • Controllo quadro SX; • Controllo quadro SY; • Controllo quadro SF; • Creazione file per invio telematico agenzia delle entrate.
Stampa modello	Viene stampato il Modello 770.
Controllo e invio	<ul style="list-style-type: none"> • Controllo ministeriale; • Invio del file all'agenzia delle entrate.

1.3 Modalità di erogazione del servizio

I. Fase conoscitiva e organizzativa

L'erogazione del servizio inizia con un colloquio tra il tecnico Halley e il Responsabile dell'Ufficio per fissare

tempi e metodi di ogni attività che verrà svolta nel corso del servizio. Il tecnico mette a disposizione del Referente tutta la propria esperienza e capacità organizzativa per chiarire ogni dubbio e applicare la migliore organizzazione possibile.

II. Operazioni preliminari

Terminata questa fase conoscitiva e organizzativa, vengono svolte una serie di operazioni preliminari per fare in modo che tutte le banche dati necessarie allo svolgimento del servizio siano complete ed aggiornate.

Terminate le operazioni preliminari, vengono messe a regime tutte le attività ricorrenti, secondo quanto pattuito con il Cliente.

III. Collegamento da remoto e "operatore" dedicato

Tutte le attività previste dal servizio avvengono tramite un collegamento da remoto. Halley si collegherà direttamente alla procedura del Cliente, con un canale immediato, efficiente e sicuro che permette il costante aggiornamento degli archivi, i quali risulteranno consultabili in qualunque momento. Al fine di garantire la tracciabilità di tutte le attività svolte dai tecnici Halley, verrà creato un operatore apposito con le abilitazioni atte allo svolgimento del servizio.

1.4 Cosa deve fare il Cliente

- Nominare un referente all'interno del Comune che possa seguirci e rispondere ad eventuali richieste di informazioni e reperimento dati.
- Fornire i dati richiesti nei tempi stabiliti per svolgere tutte le attività entro scadenza.

I dati da fornire sono:

- quietanze di pagamento F24/EP e/o F24 presenti sul cassetto fiscale entro 2 gg. dall'affidamento del servizio;
- dividendi, proventi e redditi di capitale, ricomprendendo le ritenute su pagamenti relativi a bonifici disposti per il recupero del patrimonio edilizio e per interventi di risparmio energetico (art. 25 del D.L. n. 78 del 31 maggio 2010);
- somme liquidate a seguito di pignoramento presso terzi (art. 21, comma 15, della Legge 27 dicembre 1997, n. 449, come modificato dall'art. 15, comma 2, del Decreto Legge 1° luglio 2009, n. 78, convertito in Legge 3 agosto 2009, n. 102);
- dati anagrafici relativi al rappresentante firmatario della dichiarazione e relativa data inizio carica da indicare sul Frontespizio;
- codice fiscale del revisore da indicare sul Frontespizio;
- quadro SX modello 770 anno precedente.

1.5 Requisiti necessari

La connettività rappresenta un requisito fondamentale per l'erogazione del servizio.

La configurazione ideale per garantire la migliore prestazione del servizio è:

- una soluzione server gestita da Halley;
- o l'installazione di un collegamento cifrato tra Halley e gli applicativi dell'Ente poiché consentono ai tecnici l'erogazione del servizio in autonomia.

Se ciò non è attuabile, il servizio verrà erogato in teleassistenza. È quindi necessario che il Comune abbia una linea internet stabile e almeno una postazione dedicata dove il tecnico Halley possa collegarsi in autonomia. Nel caso in cui vengano riscontrati rallentamenti significativi all'attività derivanti da linee internet "non stabili" o "non performanti", Halley si riserva la facoltà di rivedere i termini del servizio oppure, nei casi più complessi, di interromperne l'erogazione.

2 - Offerta Economica

2.1 Prezzi di fornitura dal 01/01/2023 al 31/12/2023

Descrizione Servizi	Prezzo unitario	Q.tà	Importo
Elaborazioni annuali Modello 770	€ 350,00	1	€ 350,00
Totale IVA esclusa			€ 350,00
IVA (22%)			77,00
Totale IVA inclusa			427,00

2.2 Durata dei servizi

I servizi avranno durata fino a quando non verranno terminate le attività oggetto della presente offerta.

3 - Condizioni di fornitura

3.1 OBBLIGHI E ADEMPIMENTI

Halley si impegna ad eseguire le prestazioni oggetto della presente offerta a perfetta regola d'arte e nel rispetto di tutte le norme e prescrizioni legislative, anche tecniche e di sicurezza, in vigore.
Ciascuna parte si impegna ad individuare persone idonee per lo svolgimento delle attività contrattuali, in particolare modo per quanto concerne le figure dei Responsabili.

3.2 OBBLIGHI DI RISERVATEZZA

Le parti si impegnano a trattare con il massimo riserbo e a mantenere riservati anche successivamente al termine del servizio oggetto della presente offerta, i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione e di trasmissione dati, di cui vengano in possesso o comunque a conoscenza durante lo svolgimento del servizio e a non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione delle attività oggetto della presente offerta. Tale obbligo concerne altresì le idee, le metodologie e le esperienze tecniche che Halley sviluppa o realizza in esecuzione delle prestazioni contrattuali.
Le parti sono responsabili per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché dei propri eventuali subappaltatori, degli obblighi di segretezza anzidetti.

3.3 FORZA MAGGIORE

Le parti non potranno essere considerate responsabili per ritardi o mancata esecuzione del servizio oggetto della presente offerta, qualora ciò sia dipeso esclusivamente da eventi al di fuori della sfera di controllo della parte e la parte non adempiente abbia agito con il massimo impegno per prevenire i suddetti eventi e/o risolverne le conseguenze.
La parte che abbia avuto notizia di un evento che possa considerarsi di forza maggiore ne darà immediata comunicazione all'altra e le parti concorderanno insieme gli eventuali rimedi per garantire la corretta esecuzione dei servizi oggetto della presente offerta.

3.4 CONSERVAZIONE E TUTELA

Eventuali copie di dati (informatici o cartacei), saranno mantenute nei nostri laboratori in un'area riservata alla quale hanno accesso solamente i tecnici che svolgono le attività sopra menzionate.
Eventuali documenti cartacei originali, verranno restituiti all'Ente al termine del servizio.

3.5 ATTIVAZIONE E DISATTIVAZIONE DELL'OPERATORE HSERVIZI

Per consentire lo svolgimento del servizio e accedere ai dati dell'Ente, il Cliente è tenuto ad attivare l'operatore HSERVIZI che consente non solo ad Halley di erogare il servizio ma anche al Cliente di tracciare e monitorare le attività compiute.
Terminata l'esecuzione del servizio è onere del Cliente disattivare il predetto operatore.

3.6 SEGNALAZIONI E CONTESTAZIONI

Il Cliente potrà chiedere di effettuare verifiche sul regolare svolgimento del servizio affidato.
Eventuali contestazioni nell'esecuzione del servizio devono avvenire in forma scritta. Trascorsi 60 giorni dalla effettuazione dei lavori senza che il Cliente abbia sollevato delle contestazioni, le attività svolte si intendono regolarmente effettuate.

3.7 TITOLARITA' DELLA POTESTA' PUBBLICA

Essendo in presenza di un appalto e non di una concessione, la titolarità della potestà pubblica connessa al servizio resta in capo all'Ente. Il Cliente designa il funzionario responsabile a cui sono attribuiti tutti i poteri per l'esercizio di ogni attività organizzativa e gestionale, compreso quello di sottoscrivere i provvedimenti afferenti alle attività svolte con il presente servizio.

3.8 FATTURAZIONE, PAGAMENTI E TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

a) Fatturazione e pagamenti

La fatturazione del servizio Elaborazioni annuali Modello 770 avverrà al termine dell'esecuzione del servizio.
Il pagamento avverrà a 30 gg data fattura, fine mese.

b) Flussi finanziari

Ai sensi e per gli effetti dell'art.3, della legge 13 agosto 2010 n.136 e successive modifiche, le parti si impegnano a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine di tracciabilità dei flussi finanziari. Le parti si impegnano a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia ove ha sede la stazione appaltante, della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

c) Tracciabilità

Ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche, il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

d) Suscettibilità corrispettivi

I corrispettivi pattuiti sono suscettibili di variazione sulla base delle oscillazioni riscontrate nel mercato e altre eventuali cause che dovessero provocare significative modifiche dei costi di gestione.

3.9 DETERMINA ED ESTREMI DI FATTURAZIONE

Secondo quanto stabilito nell'art. 191 comma 1 del T.U. 18/08/2000 n. 267 e successive modifiche, il Cliente dovrà comunicare l'impegno e la copertura finanziaria utile per l'emissione delle relative fatture, riportandoli nello spazio "Dati necessari per la fatturazione" presente nell'ultima pagina della presente offerta, che va rispedita alla Halley completa di tutti i dati, timbrata e controfirmata dal Legale Responsabile del Cliente o soggetto ad uopo formalmente delegato. In mancanza della comunicazione, Halley ha facoltà di non eseguire la prestazione sino a quando i dati non gli vengano comunicati.

3.10 INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI

L'informativa sul trattamento dei dati personali è pubblicata nel sito www.halley.it - sezione Privacy - "Informativa nei confronti dei Clienti" e si considera qui integralmente riportata.

3.11 NOMINA A RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Cliente, accettando la presente offerta per i servizi ivi indicati, nomina Halley Informatica s.r.l. quale Responsabile per il trattamento dei dati. Per effetto della presente nomina, che annulla e sostituisce ogni altra eventuale precedente nomina, Halley è autorizzata esclusivamente al trattamento dei dati personali e/o particolari forniti dal Titolare del Trattamento (di seguito anche "Cliente") nella misura e nei limiti necessari all'esecuzione delle attività ad essa assegnate. Halley ha il potere di compiere tutte le attività necessarie per assicurare il rispetto delle vigenti disposizioni in materia nonché il compito di organizzare, gestire e supervisionare tutte le operazioni di trattamento dei dati personali ad essa comunicati dal Cliente ai fini dell'esecuzione delle attività oggetto del presente contratto. In conformità a quanto prescritto dal Codice Privacy e dal Regolamento n. 679/2016 relativamente ai dati personali ed alle modalità di trattamento, si precisa che Halley è tenuta a:

- a) svolgere le attività oggetto del contratto in conformità alle disposizioni previste dal Regolamento (UE) 679/2016 e, nello specifico, ai principi enunciati dall'art. 5 GDPR, del cui rispetto il Responsabile dev'essere competente, nonché in conformità ai provvedimenti emanati dal Garante per la protezione dei dati personali e, in generale, alla normativa europea o statale;
- b) attenersi al divieto di comunicazione dei dati personali salvo il caso in cui ciò si renda necessario per ottemperare a specifici obblighi disposti dalle autorità pubbliche o per l'adempimento dell'incarico affidato mediante contratto dal Cliente al Responsabile. In tal caso il Cliente autorizza l'eventuale comunicazione dei dati personali a terzi, che dovranno a loro volta essere regolarmente nominati Responsabili del trattamento, esclusivamente al fine di adempiere agli obblighi contrattuali o al fine di ottemperare a specifici obblighi disposti da leggi o regolamenti applicabili al Responsabile;
- c) rispettare le condizioni di cui all'art. 28, paragrafi 2 e 4, GDPR per ricorrere ad un altro Responsabile del trattamento; in particolare, il Responsabile, qualora ricorra ad altro Responsabile per l'esecuzione di specifiche attività di trattamento per conto del Cliente, è consapevole che l'altro Responsabile dovrà sottostare agli stessi obblighi previsti nella presente nomina;
- d) attenersi al divieto di diffusione nonché al divieto di utilizzo autonomo dei dati personali per finalità diverse rispetto a quelle specificate nella presente nomina;
- e) garantire che, all'interno della sua organizzazione e sotto la sua autorità, i dati personali siano trattati soltanto da persone appositamente incaricate e individuate come autorizzate al trattamento, le quali si siano impegnate a trattare e custodire in modo sicuro e riservato i dati loro affidati;
- f) adottare le misure richieste ai sensi dell'art. 32 GDPR;
- g) coadiuvare ed assistere il Titolare, nell'ambito dei servizi oggetto della presente scrittura, nel dar seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato di cui agli artt. da 15 a 22 GDPR;
- h) assistere il Titolare nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli artt. da 32 a 36 GDPR, ed in particolare:
 - nella predisposizione delle misure di sicurezza da adottare a protezione dei dati;
 - nel dare notizia e documentare al Cliente le eventuali violazioni subite, senza ingiustificato ritardo dalla scoperta delle stesse. A tal fine il Responsabile si impegna a comunicare, per iscritto, nel momento in cui ne è venuto a conoscenza, ogni violazione dei dati personali subita da sé o da qualsivoglia Sub-responsabile;
 - nello svolgere, ove necessario, una valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e una consultazione preventiva dell'Autorità di Controllo (Garante per la protezione dei dati personali);

- i) restituire e/o cancellare i dati personali al termine del trattamento oggetto del rapporto in essere, eliminando qualunque copia - in formato cartaceo e/o elettronico - sia stata fatta dagli stessi, salvo diverso obbligo di legge. È fatto salvo il diritto del Responsabile di trattare i dati personali anche successivamente alla data di cessazione del contratto al solo ed esclusivo fine di ottemperare a specifici obblighi disposti da leggi o regolamenti applicabili al Responsabile, nei limiti e per la durata da questi previsti;
- j) mettere a disposizione del Cliente tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi previsti dal GDPR e ai sensi dell'art. 31 GDPR, cooperare, su richiesta, con l'Autorità di controllo;
- k) garantire al Cliente la possibilità di effettuare audit previo accordo su tempistiche e modalità;
- l) redigere il registro delle categorie di attività di trattamento, in conformità a quanto richiesto dall'art. 30 GDPR;
- m) non trasferire i dati personali trattati per conto del Cliente al di fuori della Comunità Europea o ad organizzazioni internazionali.

Sotto il profilo della responsabilità per i danni cagionati dal Responsabile, si richiamano gli artt. 82, 83 e 84 GDPR. Sono a carico del Cliente tutti gli obblighi stabiliti dalla normativa nei confronti degli interessati, compresi, a titolo meramente esemplificativo, gli obblighi di informazione, gli obblighi relativi al conferimento del consenso, gli obblighi relativi all'esercizio dei diritti degli interessati. Nessun corrispettivo è dovuto dal Cliente al Responsabile per l'espletamento della funzione. L'atto di nomina avrà durata pari a quella del contratto e la sua efficacia cesserà alla data in cui il contratto verrà meno per qualsivoglia motivo. Nel caso in cui, in qualsiasi momento, una delle disposizioni della presente nomina sia o diventi invalida o inapplicabile, tale disposizione sarà considerata autonomamente rispetto alla presente nomina e, se possibile, sostituita da una disposizione legittima e, ove consentito, non influenza la validità o l'applicabilità di alcuna altra disposizione della presente nomina. Per tutto quanto non espressamente specificato, il Responsabile si atterrà a quanto previsto dal Regolamento (UE) 679/2016, dal Codice Privacy e a successive disposizioni normative in materia di protezione dei dati personali.

3.12 MISURE DI SICUREZZA (REGOLAMENTO UE 679/2016 - GDPR)

Il Regolamento Europeo 679/2016 (meglio noto come GDPR) ha introdotto il principio dell'accountability (responsabilizzazione nella traduzione italiana), individuando nel Titolare del trattamento dei dati, il soggetto competente a garantire il rispetto dei principi posti dalla nuova disciplina in tema di trattamento dei dati personali.

In particolare l'art. 24 del Regolamento prevede che tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del trattamento, nonché dei rischi aventi probabilità e gravità diverse per i diritti e le libertà delle persone fisiche, il Titolare del trattamento debba mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate a garantire ed essere in grado di dimostrare, che il trattamento sia effettuato conformemente al Regolamento.

Halley garantisce, già da tempo, procedure e interventi "privacy compliance" e supporta il Cliente nell'adeguamento alla normativa comunitaria offrendo servizi in grado di assicurare un livello di sicurezza adeguato contro i rischi di accesso in modo abusivo o illegale a dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati.

In particolare, Halley Informatica sviluppa software che prevedono il trattamento di dati personali, considerando ab origine i requisiti di conformità al GDPR e li mantengono nel corso della vita del software.

3.13 TERMINE ACCETTAZIONE OFFERTA

La presente offerta è valida fino al 31/07/2023.

Halley si riserva di verificare l'accettazione ricevuta oltre i termini. Halley, qualora riscontrasse l'impossibilità di evadere l'ordine nei tempi richiesti dal Cliente, si riserva la facoltà di proporre tempistiche diverse o, in caso di mancato accordo, di non accettare l'ordine pervenuto.

3.14 NORME FINALI

Per quanto non espressamente disciplinato nella presente offerta si richiamano le norme del Codice Civile.